

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA
IN ACQUISTO DI N. 1 AMBULANZA DI TIPO "B"
CIG 4093788CB7**

DISCIPLINARE DI GARA

1. Informazioni relative all'appalto

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la gara a procedura aperta, ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, indetta dall' Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "GIOVANNI PAOLO II" di Bari, in qualità di Amministrazione Appaltante (d'ora in poi definita anche "I.R.C.C.S."), da aggiudicarsi per lotto unico ed indivisibile, per la fornitura di una Ambulanza di tipo "B", nonché la prestazione dei servizi connessi di consegna, assistenza tecnica ed assistenza allestimenti.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.oncologico.bari.it (d'ora in poi "Sito"), nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti, sul sito internet www.sific.it, sul sito internet www.fareonline.it, sul quotidiano a diffusione nazionale "Gazzetta Asta e Appalti Pubblici", sul quotidiano a diffusione locale "La Gazzetta del Mezzogiorno".

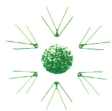
E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che, ai sensi dell'art.38, comma 1, lettera *m-quater*) del D. LGS. n.163/2006 e s.m.i., si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate al successivo articolo 9.

1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisto di una Ambulanza, nonché la prestazione dei servizi connessi di consegna, assistenza tecnica ed assistenza allestimenti. **Si precisa che il lotto posto in gara è da considerarsi indivisibile. Pertanto le imprese che proporranno il lotto incompleto saranno escluse dalla gara. Inoltre, si precisa che non sono ammesse, a pena di esclusione, varianti di offerta.**



1.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 55.000,00 al netto di IVA, comprensivo del servizio di assistenza tecnica per 3 anni decorrenti dalla data di immatricolazione.

1.3 DURATA DELL'APPALTO

Sono a carico della ditta aggiudicataria, in quanto ricompresi nel presente appalto, i servizi di manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria per un periodo di 3 (tre) anni, a partire dalla data di immatricolazione, e tutti controlli periodici degli autoveicoli, secondo le indicazioni riportate nel capitolato tecnico.

1.4 LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il luogo di consegna della fornitura sarà la sede dell'IRCCS – Viale Orazio Flacco, 65 – Bari.

2. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. avverrà a favore dell'offerta riportante il prezzo più basso.

3. Documentazione di gara – Trasmissione offerta

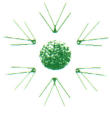
La documentazione comprende i seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica;
- B. Informativa per il trattamento di dati personali;
- C. Capitolato tecnico con allegato schema di offerta economica;
- D. Schema di contratto.

Tutta la documentazione potrà essere richiesta a mezzo posta raccomandata A.R., all'indirizzo "IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 BARI" entro il decimo giorno antecedente il termine fissato per la ricezione delle offerte indicato sul bando pubblicato su GURI. La stessa documentazione potrà essere ritirata a mano presso gli uffici dell'I.R.C.C.S. dalle ore 9 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

La documentazione potrà essere trasmessa su richiesta del concorrente a mezzo posta elettronica o posta raccomandata A.R..

La documentazione ufficiale di gara sarà altresì disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito www.oncologico.bari.it.



Trasmissione offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, pena esclusione, al seguente indirizzo: IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari – entro il termine perentorio indicato nel Bando di gara pubblicato su GURI. Qualora l'offerta non pervenisse entro il su riportato termine la stessa verrà considerata nulla ad ogni effetto.

Il plico, **a pena di nullità dell'offerta**, dovrà essere, consegnato presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante (Viale Orazio Flacco n.65 – 70124 BARI). Lo stesso potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente.

Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

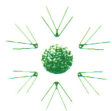
4. Chiarimenti e comunicazioni inerenti la presente procedura

Questo I.R.C.C.S. pubblicherà, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, sul sito web www.oncologico.bari.it. le risposte alle istanze che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e degli altri documenti di gara. Sul medesimo sito aziendale si provvederà a pubblicare ogni altra comunicazione afferente la presente procedura, ivi incluso l'esito e gli estremi del provvedimento di affidamento dell'appalto, contenente la ragione sociale della ditta aggiudicataria.

Le richieste di chiarimento, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 080/5555159 e dovranno pervenire entro e non oltre il sesto giorno antecedente il termine indicato per la scadenza di ricezione delle offerte.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili.

L'impresa concorrente in tal senso dovrà, se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.



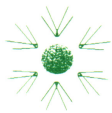
5. Modalità di presentazione e di partecipazione alla gara

5.1 Modalità di presentazione dell'offerta

- a. L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o suo procuratore, recante altresì all'esterno:
- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, o dei concorrenti in caso di R.T.I.)
 - gli estremi del destinatario
 - la dicitura "*Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza – Offerta*"
- b. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica come da schema sotto indicato.

Busta	Dicitura	Contenuto
☒ N. 1	<i>Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza</i> <u>Documentazione Amministrativa</u>	Documentazione Amministrativa
☒ N. 2	<i>Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza</i> <u>Offerta Tecnica</u>	Documentazione Tecnica
☒ N. 3	<i>Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza</i> <u>Offerta Economica</u>	Offerta Economica

- c. Tutte le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).
- d. Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.



- e. Si sottolinea che nelle buste 1 e 2, a pena di esclusione, non deve essere inserito alcun riferimento al prezzo di quanto oggetto del presente appalto (da indicarsi esclusivamente nella busta 3).
- f. Ciascuna offerente, **in relazione all'unico lotto di gara**, dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dal presente Disciplinare e relativi allegati.

5.2 Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

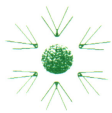
La Busta n. 1 "**Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A. Originale di un deposito cauzionale provvisorio, per il lotto unico, costituito mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - ☞ essere incondizionata e irrevocabile;
 - ☞ prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell' IRCCS di Bari della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art.1944, comma 2 cod. civ.;
 - ☞ di valore pari ad € 1.100,00;
 - ☞ essere valido per un **periodo di 180 giorni** naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
 - ☞ Tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della cauzione secondo quanto sopra indicato, dovrà includere nella "Busta 1" la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, diversamente, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.

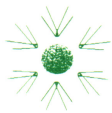


- In caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del d.lgs. 163/2006 è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta.
- In caso di Consorzio, già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso di dichiarazioni mendaci.

- B Dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- C Domanda di partecipazione alla gara, resa in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in quest'ultimo caso occorre allegare copia della procura) e corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore riportante tutte le informazioni e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti inderogabili di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (all. "A") quale parte integrante del presente Disciplinare di gara. Per le **modalità di presentazione della domanda di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzi**, si veda il successivo articolo 9.
- D Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui alla precedente lettera c) siano state rese da un Procuratore speciale.
- E In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo art. 9 del presente disciplinare.
- F Dichiarazioni rilasciate da due Istituti bancari o intermediari autorizzati (d. lgs. 01/09/1993 n. 385), attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del d.lgs. 163/2006. In caso di RTI dovranno essere prodotte due dichiarazioni per ciascuna delle ditte raggruppate/raggruppande.



- G Copia della seguente documentazione di gara, non compilata, timbrata e firmata dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, con la dicitura **"per accettazione"** in ogni loro pagina:
- o Disciplinare di gara;
 - o Informativa per il trattamento di dati personali;
 - o Capitolato Tecnico con allegato Schema di offerta economica
 - o Schema di contratto.

Per le **modalità di presentazione della domanda di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzi**, si veda il successivo articolo 9;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

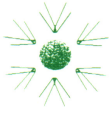
In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal d.lgs. 163/2006.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

5.3 Offerta tecnica (Busta n. 2)

La Busta n. 2 **"Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza" - Offerta Tecnica** dovrà contenere documentazione redatta in lingua italiana, e, qualora in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana a norma di legge. La Busta n. 2, inoltre, dovrà contenere con riferimento all'unico lotto di partecipazione, un indice completo del proprio contenuto, nonché, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

- **Attrezzature ed apparecchiature:**
Dovranno essere descritte con dettaglio le caratteristiche tecniche delle attrezzature e delle apparecchiature offerte, con particolare riguardo ad eventuali certificazioni, prestazione, indici di affidabilità, ergonomia, sicurezza, facilità di manutenzione.
In particolare, si chiede che la ditta rediga tutte le voci componenti la "Scheda delle caratteristiche tecniche del veicolo offerto", così come elencate nel capitolato tecnico di gara, al fine di consentire alla Commissione preposta la relativa verifica di conformità rispetto a quanto riportato nel capitolato tecnico di gara.
- **Servizio di assistenza e manutenzione:**
Dovranno essere descritte le modalità di erogazione del servizio, compresi eventuali miglioramenti dei livelli di servizio offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche del



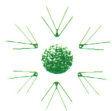
personale impiegato, alle strutture impiegate, agli strumenti, alle procedure utilizzate e a qualsiasi altro elemento qualificante le attività da svolgere.

Si raccomanda che tutta la documentazione contenuta nella busta n. 2 dovrà essere debitamente rilegata, e non fascicolata, riportare l'indice del proprio contenuto ed il numero delle pagine al fine di consentire alla Commissione Tecnica di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità.

- 1) Al fine di agevolare la comprensione della proposta tecnica contenuta nell'offerta tecnica, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, si necessita che essa debba essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti. Si precisa che le offerte contenenti alternative di servizio/prodotto comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.
- 2) Tutta la documentazione contenuta nella busta "2" dovrà essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1". Per gli RTI valgono le indicazioni di cui al successivo articolo 9 del presente disciplinare.
- 3) Saranno escluse le Imprese le cui offerte non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.
- 4) **A tal fine, si precisa che le caratteristiche tecniche ivi indicate vengono indicate a titolo preferenziale ma non vincolante.** Pertanto la non conformità di talune caratteristiche merceologiche non comporterà la non validità dell'offerta. Nella fase di valutazione delle proposte formulate la Commissione Tecnica potrà ritenere valide offerte contenenti caratteristiche diverse da quelle innanzi indicate purché le stesse non limitino il corretto utilizzo dei beni rispetto allo specifico uso a cui sono destinati.

5.4 Offerta economica (Busta n. 3)

1. La Busta n. 3 "**Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza - Offerta Economica**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**
 - a) l'offerta economica redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, la quale dovrà riportare, pena esclusione, tutte le indicazioni di prezzo, in cifre e lettere, sulla base di quanto indicato nello schema di cui all'allegato al Capitolato tecnico, con le modalità ivi specificate.
2. Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.
3. Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.



4. **In ogni caso l'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nel capitolato di appalto e nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**
5. **A pena di esclusione**, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.
6. Ad ogni buon fine si precisa che:
 - In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo riportato in cifre.
 - Ai sensi dell'art. 11 del D. LGS. 163/06 entro il suddetto limite di validità dell'offerta del fornitore l'I.R.C.C.S. di BARI procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R., con le modalità previste dall' art. 79, comma 5, lettera a) del precitato D. LGS. , l'aggiudicazione definitiva della procedura in parola. Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti cui al già citato comma 5 dell'art. 79 del D. LGS. 163/06.

6. Modalità di aggiudicazione

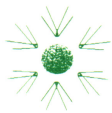
1. L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile, e sarà effettuata con il criterio di cui all'art.82 del D. LGS. n.163/06, in favore dell'offerta riportante il prezzo più basso.

Si precisa che alla Ditta che avrà proposto, in relazione all'unico lotto di gara, l'offerta con il miglior prezzo per l'affidamento del presente appalto verranno attribuiti 100 punti, ed ai prezzi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula di perequazione:

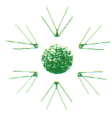
$$\frac{\text{PUNTEGGIO PREZZO}}{\text{DITTA CONSIDERATA}} = 100 \times \frac{\text{PREZZO PIU' BASSO}}{\text{PREZZO DITTA}}$$

Si precisa che:

- Verranno ammesse alla fase di valutazione del prezzo le ditte che avranno ottenuto un giudizio di conformità tecnica sulla base delle relative offerte;
- A tal fine, per la valutazione della conformità tecnica dell'offerta presentata dalla ditta concorrente rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico di appalto e del presente disciplinare, l' I.R.C.C.S. di Bari nominerà, con deliberazione del Commissario Straordinario/Direttore Generale, apposita Commissione Tecnica.



- La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio, in veste di Presidente del seggio di gara, alla presenza di almeno due testi, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio il giorno e l'ora riportati sul bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, specifica delega.
- Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.
- Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo.
- Si precisa inoltre che le sedute della Commissione Tecnica si svolgeranno a porte chiuse.
- Nella seduta di apertura della gara si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione **"Procedura aperta per la fornitura di una Ambulanza – Offerta"** e alla verifica della presenza di 3 buste all'interno dei plichi.
- Nella stessa seduta, ovvero in una successiva, si procederà all'apertura delle buste n.1 e n.2 di tutte le offerte pervenute ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Disciplinare di gara ai fini della conseguente ammissione oltre che alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta dalla presente lettera d'invito.
I plichi contenenti la documentazione tecnica verranno inseriti in un unico plico recante la dicitura "contiene la documentazione tecnica presentate dalle ditte partecipanti alla procedura aperta CIG 4093788CB7, che verrà chiuso, sigillato e controfirmato dai membri del seggio di gara e da un rappresentante delle ditte eventualmente presenti alla seduta. I suddetti plichi verranno custoditi, unitamente alla documentazione amministrativa, nell'armadio dotato di serratura con chiave, collocato nella stanza del Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio di questo Istituto, in attesa che venga nominata la Commissione Tecnica, incaricata di accertare la conformità delle offerte tecniche
- L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le suddette integrazioni dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo.
- terminate le operazioni di ammissione verrà riunita la Commissione Tecnica, all'uopo nominata, la quale, procederà in seduta/e riservata/e ad effettuare le operazioni di verifica della conformità tecnica delle offerte pervenute.
- terminate le operazioni tecniche da parte della Commissione preposta, le ditte ammesse verranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla lettura dei verbali ed all'apertura delle buste n.3 recanti la dizione "Offerta Economica" oltreché alla lettura dei prezzi offerti. Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara procederà alla redazione della graduatoria.
- Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. LGS. n.163/2006.

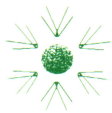


- Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati munite di procura. Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. LGS. n. 163/2006, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria di comprovare, a pena di esclusione, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, il possesso dei requisiti di partecipazione.
- All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. LGS. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. LGS. n. 163/2006. Successivamente alla ricezione della comunicazione in parola, sarà possibile, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 s.m.i., richiedere l'accesso agli atti di gara, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.
- Ad ogni buon fine si rammenta che L'Amministrazione si riserva il diritto di:
 - ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. LGS. 163/2006;
 - ✓ sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - ✓ non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
 - ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida verificata la convenienza della stessa;
 - ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

7. Adempimenti per la stipula del contratto

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente articolo 6, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 8 del presente Disciplinare, di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara. Rimangono impregiudicate le disposizioni di cui all'art. 113, comma 1) del D. LGS. 163/06;
- b) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. C) del D. LGS. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;



- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da dalla Regione Puglia o dalla medesima Amministrazione contraente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72. **Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche :**
- g) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

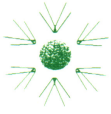
La documentazione di cui ai precedenti punti b) e c), d), e), f) e g):

- In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.
- In caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.
- In caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR 445/00 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria l'I.R.C.C.S. di Bari ha facoltà di effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.



Rimane inteso che l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. LGS. 163/06, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla ditta aggiudicataria richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima, specifica certificazione:

- al Registro delle Imprese, istituito presso la competente C.C.I.A.A., recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
- al competente ufficio del Casellario giudiziario con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;
- documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002.

La predetta certificazione riguarderà:

- il titolare (ed il direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- il socio (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

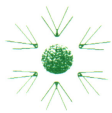
La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 5.

La ditta aggiudicataria ha facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di procedere autonomamente all'esibizione, in originale e copia autenticata, delle predette certificazione ai fini della celerità del procedimento di verifica.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove l'I.R.C.C.S. non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.



Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'I.R.C.C.S. di BARI potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Per i tempi e per la formalizzazione del Contratto, il cui schema è in tutto conforme all'allegato D del presente Disciplinare, si rinvia agli artt. 11 e 79 del D. LGS. 163/2006 e smi.

Si rammenta che:

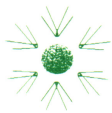
- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;
- d) il termine di cui al primo capoverso del presente art. 7 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'I.R.C.C.S. DI BARI dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

8. Deposito cauzionale definitivo

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore dell' I.R.C.C.S. di BARI di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara valida per tutta la durata del contratto; la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo del contratto medesimo.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.



La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

9. Partecipazione di Raggruppamenti temporanei e Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. LGS. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. LGS. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

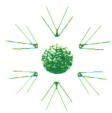
I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. LGS. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione di cui all'art. 5.2., lett. C1) del presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

É ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. LGS. n. 163/2006, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A - Documenti") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste 1-2-3, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

- la dichiarazione conforme al facsimile Allegato A del presente Disciplinare, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilata singolarmente e presentata da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli



corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura;

- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato A al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato A al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
 - **(solo per R.T.I.)** indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D. LGS. 163/2006.
 - **in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006**, la Dichiarazione di cui all'Allegato A al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;
 - procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta n. 1** (articolo 5.2), **l'offerta tecnica e l'offerta economica contenute, rispettivamente, nelle buste 2 e 3**, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

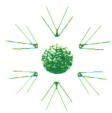
In caso di aggiudicazione della gara a un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto.

10. Avvalimento

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del codice dei contratti.

A tal fine, e in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. LGS. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "1", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;



- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. LGS. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Contraente a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto, ivi compresa l'eventuale proroga, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. LGS. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga o rinnovo, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. LGS. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. LGS. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. LGS. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

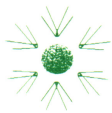
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. LGS. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. LGS. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

11. Accesso agli Atti e Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D. LGS. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'I.R.C.C.S. di BARI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.



Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'I.R.C.C.S. di BARI per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'I.R.C.C.S. di BARI ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'I.R.C.C.S. di BARI potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'I.R.C.C.S. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. LGS. 196/2003.

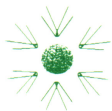
Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'I.R.C.C.S. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale delle Amministrazioni contraenti che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la I.R.C.C.S. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.oncologico.bari.it.



Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. LGS. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'I.R.C.C.S. con sede in Bari, Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. LGS. 196/2003 è il Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio.

I candidati sono tenuti ad evidenziare eventuali informazioni contenute nell'offerta tecnica (Busta 2) afferenti segreti tecnici o commerciali, per i quali non si consentono l'accesso a terzi, dichiarandone e motivandone le ragioni. La dichiarazione deve essere inclusa nella busta di riferimento. La Stazione appaltante si riserva di consentire comunque l'accesso in caso di motivazioni assenti o insufficienti.

12. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
Dott. Raffaele Quarato